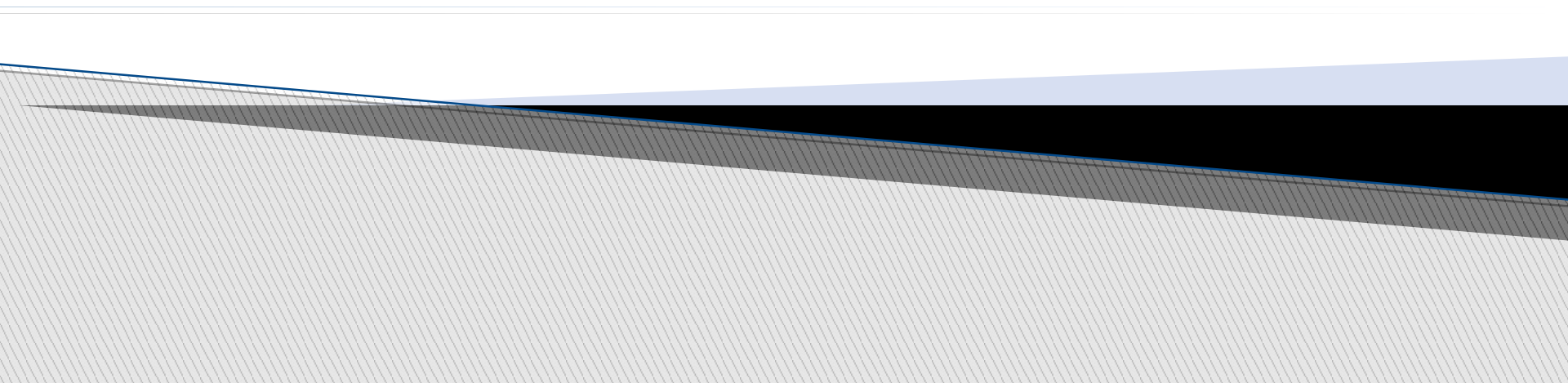


Развитие деловой коммуникации у обучающихся основной школы



- ▶ **Апробационная деятельность в рамках ФГОС «Реализация регионального научно - методического проекта «Развитие коммуникативных УУД: деловая коммуникация»**
- ▶ ***Из опыта внедрения МБОУ «Октябрьская школа № 2» Пермского края***
- ▶ ***Докладчик: Низамова М.В., учитель русского языка и литературы***

Актуальность

- ▶ **Отсутствие опыта общения подростков со взрослыми в связи с деловой коммуникативной задачей**

Конкретизированный результат для 7 класса:

- ▶ 2017 год - умение создавать в письменной форме план процедуры деловой коммуникации со взрослыми в соответствии с коммуникативной задачей.
- ▶ 2018 год - умение создавать в письменной форме деловой документ в соответствии с коммуникативной задачей.

Конкретизированный результат для 8 класса

- ▶ 2017 год – умение вступать в деловую коммуникацию со взрослыми в соответствии с коммуникативной задачей
- ▶ 2018 год – умение самостоятельно организовывать процедуру деловой коммуникации со взрослыми в соответствии с коммуникативной задачей.

Масштаб апробации:

- ▶ Охват педагогов:
- ▶ Инициативная группа – 4 педагога (авторы программы).
- ▶ Рабочая группа – 11 человек (педагоги, принимающие участие в реализации программы, - классные руководители, специалисты по психолого-педагогическому сопровождению, руководители методических объединений, педагоги 7-8 классов);
- ▶ Охват обучающихся:
- ▶ параллели, классы, в которых происходит апробация, - 7-8 классы
- ▶ количество учащихся - 80 человек

Предполагаемые продукты

- ▶ Ин ОП «Мои документы», включающий цикл из 2 теоретических и 2 практических занятий для 7 и 8 класса
- ▶ Модуль оценивания уровня сформированности коммуникативного умения, включающий в себя техническое задание для учащихся, описание процедуры оценивания, критерии

Анкетирование в рамках ЛТО

Вам необходимо получить банковскую карту. Составьте, пожалуйста, план Ваших действий, опираясь на следующие вопросы:

1. Куда, когда, к кому обратиться для решения этого вопроса?

В Спбк к консультанту. 1

2. Что иметь при себе?

Паспорт, свидетельство о рождении и
справку

3. На какие вопросы Вам необходимо обязательно получить ответы в ходе процедуры получения банковской карты?

0

4. Если Вы затрудняетесь самостоятельно ответить на эти вопросы, куда /к кому обратитесь за помощью?

к старшим 1

5. Что вы знаете о банковских картах на данный момент:

Это способ хранить деньги по безналу.
Карты есть зарплатные и кредитные 2

После каждого ответа поставьте цифру, соответствующую одному из следующих утверждений:

3 – знаю точно, полностью уверен

2 – знаю, но не все, в некоторых моментах сомневаюсь.

1 – Не знаю точно, но предполагаю, что так

0 – не знаю и не предполагаю

58

Вам необходимо получить банковскую карту. Составьте, пожалуйста, план Ваших действий, опираясь на следующие вопросы:

1. Куда, когда, к кому обратиться для решения этого вопроса?

В банк, когда нужно ее получить, обратиться к банкиру (2)

2. Что иметь при себе?

паспорт

3. На какие вопросы Вам необходимо обязательно получить ответы в ходе процедуры получения банковской карты?

4. Если Вы затрудняетесь самостоятельно ответить на эти вопросы, куда / к кому обратитесь за помощью?

к/о к банкиру

5. Что вы знаете о банковских картах на данный момент:

можно снимать деньги и класть их на карту.

После каждого ответа поставьте цифру, соответствующую одному из следующих утверждений:

3 – знаю точно, полностью уверен

2 – знаю, но не все, в некоторых моментах сомневаюсь.

1 – Не знаю точно, но предполагаю, что так

0 – не знаю и не предполагаю

88

Технологическая карта

1.Цель	???
2.Место и время	???
3.Контактное лицо <i>(к кому обратиться)</i>	???
4.Ресурсы <i>(ЧТО ВЗЯТЬ С СОБОЙ)</i>	???
5.Вопросы	???
6.Источник информации	???

Техническое задание

Составить пошагово план деловой коммуникации в соответствии с поставленной задачей

Например:

- ▶ ***пройти медосмотр***
- ▶ ***получить банковскую карту***
- ▶ ***купить ж/д билет***
- ▶ ***получить посылку на почте и т.п.***

Карта оценивания

Цель	2 полностью	1 частично	0 отсутствует
1. Место и время			
2. Контактное лицо (к кому обратиться)			
3. Ресурсы (что взять с собой)			
4. Вопросы			
5. Источники			

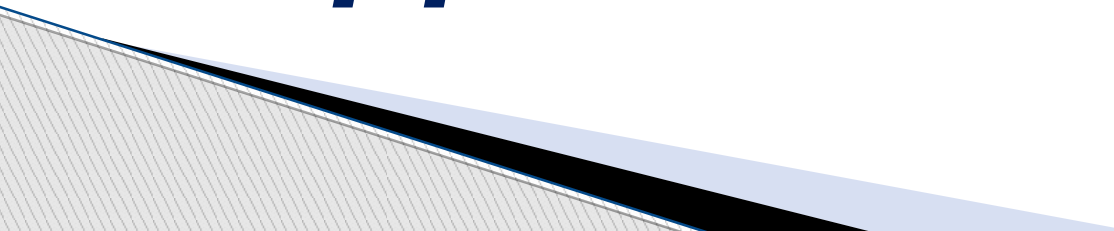
Процедура оценивания

0 - 4 - низкий уровень

5- 7 - средний

8 - 10 - высокий

**Практическое
занятие с
учащимися 7 - 8
кл- выполнение
технического
задания**





8 класс

Техническое задание.

Составить план деловой коммуникации в соответствии с поставленной задачей

16.

Например:

- ▶ пройти медосмотр
- ▶ получить банковскую карту
- ▶ получить паспорт
- ▶ получить посылку на почте и т.п.

Цель	Получить паспорт	Получить посылку на почте
Место и время	Паспортный стол Чт. 13:00-17:00	Почтовое отделение ср. 10:00-17:00
Контактное лицо (к кому обратиться)	Работник, специалист	Работник почтового отделения.
Ресурсы (что взять с собой)	Фото, свидетельство о рождении, домовая книга, квитанция об уплате.	Документ удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении), квитанция об уплате (интервал)
Вопросы	Восколько можно звать документ? Где заполнять? Где получить бланк на заполнение?	Где можно получить посылку? Где можно получить бланк для заполнения? Где приобрести почт. марка?
Источник информации	Мама, специалист, Интернет	Специалист, отправление.

10

10

Техническое задание.

Составить пошагово план деловой коммуникации в соответствии с поставленной задачей

14

Например:

- ▶ пройти медосмотр
- ▶ получить банковскую карту
- ▶ получить паспорт
- ▶ получить посылку на почте и т.п.

Цель	Пройти медосмотр.	Получить паспорт
Место и время	Морц, "Ласкортский стол" 13:00	Районная "ЦРБ" 7:00-16:00
Контактное лицо (к кому обратиться)	К. В. родителю 0	К родителю 0
Ресурсы (что взять с собой)	Квитанцию подтверждение 1	СММВ 1
Вопросы	— 0	— 0
Источник информации	Обратиться к родителю 1	Обратиться к родителям 1
	3	3

7 класс

Техническое задание.

Составить пошагово план деловой коммуникации в соответствии с поставленной задачей

Например:

- ▶ пройти медосмотр
- ▶ получить банковскую карту
- ▶ получить паспорт
- ▶ получить посылку на почте и т.п.

7

Цель	получить паспорт	-	6
Место и время	паспортный стол. 13:00.	+	3
Контактное лицо (к кому обратиться)	—	-	4
Ресурсы (что взять с собой)	свидетельство о рождении,	-	2
Вопросы	не знаю к кому обратиться	-	5
Источник информации	Интернет	-	1

Техническое задание «Пройти медосмотр» (8 класс)

	Высокий (8-10 баллов)	Средний (5-7 баллов)	Низкий (0-4 баллов)
1.		6	
2.	8		
3.		7	
4.		7	
5.	8		
6.		6	
7.			4
8.	9		
9.			2
10.			3
11.	8		
12.	9		
13.		5	
14.	9		
15.	10		
16.		7	
17.	8		
ИТОГО	8 человек	6 человек	3 человека

Техническое задание «Получить банковскую карту» (8 класс)

	Высокий (8-10 баллов)	Средний (5-7 баллов)	Низкий (0-4 баллов)
1.		5	
2.		6	
3.	8		
4.		6	
5.	8		
6.	8		
7.		6	
8.		6	
9.		5	
10.		6	
11.	9		
12.	10		
13.		5	
ИТОГО	5 человек	8 человек	0

Техническое задание «Получить аспорт» (8 класс)

	Высокий (8-10 баллов)	Средний (5-7 баллов)	Низкий (0-4 баллов)
1.		6	
2.		6	
3.			3
4.	10		
5.		7	
6.		6	
7.		6	
8.	9		
9.			4
10.		7	
11.		6	
12.		5	
ИТОГО	2 человека	8 человек	2 человека

Техническое задание «Получить посылку

на почте» (8класс)

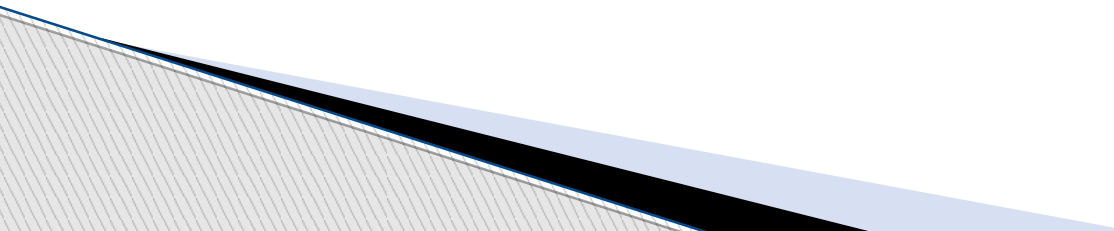
	Высокий (8-10 баллов)	Средний (5-7 баллов)	Низкий (0-4 баллов)
1.		7	
2.		7	
3.		6	
4.		6	
5.			3
6.		5	
7.		5	
8.		5	
9.			3
10.	10		
11.		6	
12.		7	
13.		6	
14.		5	
15.			4
16.		6	
17.		6	
18.		6	
19.		7	
20.		5	
ИТОГО	1 человек	16 человек	3 человека

Техническое задание (7 класс)

«Составить пошагово план деловой коммуникации в соответствии с поставленной задачей»

	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	6 баллов
1.	*						
2.			*				
3.			*				
4.	*						
5.		*					
6.		*					
7.		*					
8.			*				
9.			*				
10.				*			
11.				*			
12.	*						
ИТО - ГО	3 челове ка	3 челове ка	4 челове ка	2 челове ка	0	0	0

Практическое занятие
с педагогами,
работающими в
соответствии с
ФГОС





по-разному. профессионалы
Распределите признаки коммуникации в соответствии с её типом

Отличие деловых коммуникаций от повседневных

<i>Повседневные коммуникации</i>	<i>Деловые коммуникации</i>
✓ Происходят, чаще всего стихийно, без заранее сформулированной цели	Планируются заранее и направлены на реализацию поставленных целей
✓ Отличаются большим разнообразием обсуждаемых тем (личные, социальные, политические и др.)	Число обсуждаемых тем ограничено поставленной целью
✓ Свободно используются разнообразные вербальные и невербальные средства общения	Проводится контроль за применяемыми средствами общения, за их соответствием нормам и правилам этикета
✓ Носят в основном информативно-эмоциональный характер и не связаны с необходимостью принятия какого-либо решения	Носят деловой характер, предполагают анализ различных позиций, точек зрения и совместный поиск оптимального решения поставленной проблемы

Отличие деловых коммуникаций от повседневных

Повседневные коммуникации	Деловые коммуникации
имеют в основном информативно-эмоциональный характер и не связаны с необходимостью принятия какого-либо решения	

Применяются
Несут деловой характер, предполагают анализ различных позиций, точек зрения и совместный поиск оптимального решения поставленной проблемы

прием у врача
диалог с продавцом
диалог с библиотекой
диалог с родителем
секретарь
с друзьями
с учителем

Заполните таблицу примерами. Можно использовать примеры из составленного в начале занятия списка.

класс	Актуальные для данного возраста ситуации деловой коммуникации	
	письменная форма	устная форма
5	<i>объяснительная, диалог с учителем, объявление</i>	<i>диалог с библиотекарем, разговор с продавцом</i>
6		
7		
8		

целостность

логичность

краткость

логичность

ясность

краткость

• правильно

логичность

ясность

• кратко

логично

ясно

Лист рефлексии

Предмет ГЕОГРАФИЯ Классы 6, 7

Для моих учеников наиболее актуально ПОВСЕДНЕВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Из предложенных на занятии заданий можно предложить детям

РАСМОТРЕТЬ ОТЛИЧИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ И ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

В своей профессиональной деятельности я попробую

СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ ДЕЛОВОЮ КОММУНИКАЦИЮ

Формировать навыки делового общения я планирую совместно с

УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ

Лист рефлексии

Предмет Биология Классы 6

Для моих учеников наиболее актуально Меншичественное общение

Из предложенных на занятии заданий можно предложить детям

характеристику эррегитивной деловой речи

В своей профессиональной деятельности я попробую

Повысить уровень делового общения

Формировать навыки делового общения я планирую совместно с

детьми, коллегами, администрацией

Лист рефлексии

Предмет история Классы 7-11

Для моих учеников наиболее актуально Все выше скажашое

Из предложенных на занятии заданий можно предложить детям

составление деловой темы и устной речи

В своей профессиональной деятельности я попробую

тест "Родитель-Взрослый-Ребенок"

Формировать навыки делового общения я планирую совместно с

учащимися 8 класса